



**מכרז פומבי מס' 31/2022 למתן שירותי ייעוץ לכתובת מכרזים**

**וליווי הליכי בדיקתם עבור משרד התיירות**

טבלת ריכוז תאריכים :

יום פרסום המכרז	28.12.2022, ד' טבת התשפ"ג
מועד אחרון לקבלת שאלות	12.1.2023, י"ט טבת התשפ"ג עד השעה 14:00
מועד פרסום מענה לשאלות	22.1.2023, כ"ט טבת התשפ"ג
המועד האחרון להגשת ההצעות	31.01.2023, ט' בשבט התשפ"ג בשעה 14:00

## 1. מבוא

משרד התיירות (להלן: "המשרד") מזמין בזאת מציעים העונים על תנאי הסף המפורטים במכרז זה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ לכתובת מכרזים וליווי הליכי פרסום ובדיקתם (להלן – "המכרז"). התפקיד דורש מהמזיע (להלן – "המציע" או "היועץ") ניסיון, ידע ויכולת בנושאים שונים הכרוכים בכתובת מכרזים וניהולם, באנגלית ובעברית, כגון ניתוח ולימוד תחומי פעולה נדרשים, הכנת מכרזים ופניות תחרותיות לקבלת הצעות על כל מרכיביהם, ליווי הליכי מכרזים והתקשרויות, ידע מעמיק בחוק חובת המכרזים, תקנותיו, והנחיות החשב הכללי הרלבנטיות לתחום המכרזים, וכל יתר השירותים המפורטים בסעיף 3 להלן.

## 2. פעילות בתחום המכרזים במשרד התיירות

משרד התיירות עורך מידי שנה כ- 30 מכרזים ופניות לקבלת הצעות בנושאים שונים כגון: מכרזים להקמה ולעיבוד ביתנים בירידי תיירות ברחבי העולם, מכרזים בתחומי התשתית והפיתוח התיירותיים, מכרזים להעסקת יועצים בתחומים שונים, וכן מכרזים בנושאים מנהלתיים. כמו כן עורך המשרד מדי פעם פניות לקבלת מידע (RFI), פניות להקמת רשימות מציעים, ופניות תחרותיות אחרות, לפי העניין. חלק מן המכרזים הם מכרזים בשפה האנגלית המפורסמים בחוץ לארץ ומיועדים למתן שירות לנציגויות משרד התיירות בארצות שונות בעולם. מכרזים אלו כוללים מכרזים לחברות פרסום ויחסי ציבור.

## 3. השירותים הנדרשים מהיועץ

- המציע יתבקש לספק את השירותים המפורטים להלן, כולם או חלקם (להלן – "שירותי הייעוץ" או "השירותים"):
- 3.1 סיוע בניתוח והערכת השוק אליו מופנה המכרז, איסוף מידע לגבי היקפו, תנאיו והמציעים הפוטנציאליים בו.
  - 3.2 עריכת פגישות עם אנשי היחידה המקצועית במשרד המזמינה את המכרז, ועם אנשי משרד נוספים. כמו כן, יתכן שיהיה צורך בעריכת פגישות עם אנשי מקצוע נוספים רלוונטיים.
  - 3.3 הכנת מסמכי המכרז על כל נספחיו בתיאום עם היחידה המקצועית, לרבות תיאור מפורט של העבודה הנדרשת, הבנייה של תנאי סף, גיבוש אמות מידה להערכת איכות המציעים והצעות המחיר, גיבוש כלים לבחינת ההצעות, הכנת טפסים להגשת הצעה, הכנת טיוטות פרוטוקולים שיועלו לדיון בוועדת המכרזים, הכנת מודעות הנדרשות לפרסום המכרזים ו/או לעדכון בשינויים שנעשו במכרז, וכל יתר הפרטים הנדרשים להכנת מכרז, והכל תוך הקפדה על מילוי הוראות חוק חובת המכרזים, תקנותיו, והוראות התכ"ם.
  - 3.4 היועץ נדרש להכיר היטב ולהיות בעל יכולת לייעץ ולבצע בנוגע לכל סוגי המכרזים לרבות מכרזים פומביים, מכרזים ממוכנים, מכרזים דו שלביים, מכרזי מסגרת, פניות לקבלת הצעות, תחרויות, RFI, וכל פנייה תחרותית אחרת בהתאם לנדרש לפי חוק חובת מכרזים, התשנ"ב- 1992 ותקנות חובת מכרזים התשנ"ג-1993.
  - 3.5 מכרזים המיועדים לחו"ל ייכתבו בשפה האנגלית. במידת הצורך, המכרזים יתורגמו מאנגלית לשפות נוספות על ידי המשרד, אולם היועץ יידרש לסייע להליכי התרגום, ככל שיהיה צורך בכך.
  - 3.6 סיוע בהכנת פנייה לקבלת הצעות במסגרת מכרזים מרכזיים של מינהל הרכש הממשלתי.
  - 3.7 סיוע בהכנת אומדן שווי ההתקשרות במכרז, במידת הצורך.
  - 3.8 סיוע בגיבוש והתאמה של המנגנון המכרזי, לרבות מנגנון התמורה, לאופי השירותים.
  - 3.9 סיוע לפרסום המכרז על פי הנהלים המקובלים, בהתאם לחוק ותקנות חובת המכרזים, והנחיות החשכ"ל המעודכנות.
  - 3.10 סיוע במתן מענה לשאלות הבהרה של מציעים פוטנציאליים בקשר למכרזים שפורסמו, וגיבוש מסמך המענה.

- 3.11 סיוע בתיאום וליווי כנס ספקים, אם יתקיים, לרבות רישום פרוטוקול ושאלות ספקים, ומתן מענה לשאלותיהם.
- 3.12 סיוע בבדיקת ההצעות בתיאום עם היחידה המקצועית המזמינה את המכרז, לרבות בדיקת עמידה בתנאי הסף, פנייה לממליצים ולנותני שירות שצוינו על ידי מציעים על מנת להעריך את איכות המציעים במכרז, ריכוז תוצאות הבדיקות האיכותיות והכספיות לדירוג המציעים, וכל סיוע אחר שיידרש.
- 3.13 סיוע וליווי ועדות המשנה המקצועיות לבדיקת ההצעות, כולל כתיבת ועריכת פרוטוקולים וסיכומי דיונים של ישיבות.
- 3.14 במידה ויתקיימו ראיונות עם מציעים במסגרת הליכי המכרז – סיוע בהכנת חומר לראיונות ומסמכי בדיקה ומתן ציונים, והשתתפות בראיונות, על פי הצורך.
- 3.15 השתתפות בדיוני ועדת המכרזים של המשרד להצגת נושאים שטופלו על ידי היועץ, במידת הצורך.
- 3.16 סיוע למשרד במתן מענה לבירורים והשגות על הליכי המכרז, בקשות לעיון בחומר המכרז ובהצעות מטעם משתתפי המכרז, וערעורים על תוצאות המכרז.
- 3.17 כל מטלה אחרת הנוגעת להליכים המכרזיים או התחרותיים שיוטלו על היועץ.

#### **4. מתן שירותי הייעוץ על ידי היועץ ויועץ משנה**

- 4.1 השירותים יינתנו למשרד באופן אישי על ידי היועץ הנבחר במכרז, ועל ידי יועץ משנה שיוצע על ידי היועץ (להלן – "יועץ המשנה"). השירותים יינתנו בהתאם ובכפוף להזמנת עבודה שיוציא המשרד עבור כל מכרז או פנייה תחרותית.
- 4.2 במסגרת ההצעה יש להציע יועץ משנה אחד. לאחר זכייה במכרז, תיתכן אפשרות לאישור יועץ משנה נוסף ע"י המשרד ובלבד שהוא עומד בתנאי הסף הנדרשים במכרז זה.
- 4.3 היועץ רשאי להעסיק מטעמו אנשי מקצוע נוספים לצורך ביצוע מטלות נקודתיות, ומיוחדות הנוגעות למתן השירותים הנדרשים במכרז זה. העסקתם של אנשי מקצוע נוספים תהיה בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב ובהתאם לתעריפי התקשרות עם יועצים חיצוניים כנקבע בהוראות התכ"ס.
- 4.4 היועץ יהיה זה שיעמוד בקשר ישיר ויומימי מול האחראי במשרד, על מנת לעדכן אותו ולתאם איתו את העבודה והפעילות הנדרשת בכל התחומים הרלוונטיים.
- 4.5 ההתייחסות במכרז זה ליועץ – לרבות יועץ המשנה, לפי העניין.

#### **5. עבודת היועץ**

- 5.1 היועץ מתחייב לבצע את כל המטלות המוטלות עליו ע"י המשרד ולעמוד בלוח הזמנים הנדרש על פי צרכי המשרד. היועץ אינו רשאי לסרב לביצוע מטלה כלשהי שתוטל עליו, הנכללת במסגרת מכרז זה.
- 5.2 היועץ יספק את השירותים במשרדו ובצידו, למעט כאשר הוא נדרש להגיע לפגישות במשרד התיירות. יוסבר כי רוב הפגישות יהיו באמצעות אפליקציית ZOOM וחלקם יהיו במטה המשרד בירושלים. וכי היועץ יידרש לפעול בכל מקום בו יהיה צורך בכך, ולהיפגש עם כל איש מקצוע רלוונטי, על פי הנחיות המשרד.
- 5.3 היועץ נדרש להיות זמין באופן יומיומי למתן מענה לפניות המשרד בקשר למתן השירותים והשתתפות בפגישות ודיונים שיערכו במשרד או במקום אחר הקשורים למתן השירותים.
- 5.4 היועץ מתחייב למתן השירותים למשרד בכל עת בהתאם לדרישות המשרד, כולל עבודה מאומצת גם מעבר לשעות העבודה המקובלות, בעת הצורך.
- 5.5 היועץ יפעל על פי הנחיות איש הקשר האחראי בלשכה המשפטית במשרד התיירות ויספק את השירותים על פי הנחיות האחראי.
- 5.6 היועץ יעביר לאחראי בלשכה המשפטית דיווח שוטף אודות התקדמותו בהגשת השירותים הכולל פירוט שעות עבודה עבור כל מכרז או פנייה תחרותית הנמצאים בהכנה.

5.7 היועץ יפעל בתיאום עם הלשכה המשפטית של המשרד, יעביר ליועץ המשפטי כל עניין המצריך הכרעה משפטית, ויפעל על פי חוות דעתו והנחיותיו בכל הקשור לשירותי הייעוץ ותוצריו.

## 6. תנאי סף להשתתפות במכרז

על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן, ולצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים להוכחתם:

- 6.1 כלל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו – 1976.
- 6.2 היועץ ויועץ המשנה יהיו בעלי תואר ראשון באחד מבין התחומים: כלכלה, ניהול, הנדסה תעשייה וניהול, משפטים, חשבונאות ומנהל עסקים ממוסד אקדמי מוכר.
- 6.3 היועץ יהיה בעל ניסיון בכתובת **15 מכרזים\*** לפחות, ויועץ המשנה יהיה בעל ניסיון בכתובת **10 מכרזים\*** לפחות, בשלושה תחומים. תנאי זה יתקיים ככל שהמכרזים אשר צוינו אינם חופפים בין היועץ ליועץ המשנה ואם המכרזים של כל אחד מהם עוסקים בלפחות שלושה מבין התחומים הבאים:

- תחום הפרסום והתקשורת
- פיתוח תשתיות
- בקרה ופיקוח (לדוגמה הנדסית, תהליכית, פיננסית, פדגוגית)
- רכישת טובין
- מתן שירותי ייעוץ
- תחום השירותים הכללי

\*בסעיף זה מכרז זה מכרז שפורסם בין המועדים 1/2018 ועד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה. עבור משרדי ממשלה או גופים ציבוריים הכפופים לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. בהקשר זה יצוין כי עד מחצית מהמכרזים הנדרשים להוכחת תנאי הסף עבור כל אחד מהיועצים, יכולים להיות מכרזים שהוכנו עבור רשויות מקומיות או עיריות.

6.4 ניסיון מוכח בכתובת מכרזים בשפה האנגלית – למציע.

\*\*למען הסר ספק מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאי הסף, על המציע, היועץ ויועץ המשנה לעמוד בתנאי הסף בעצמם וכי לא ניתן לייחס ניסיון ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו היועץ עצמו, לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם המציע עפ"י סעיף 323 לחוק החברות התשנ"ט-1999 טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

## 7. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף ודרישות נוספות

- 7.1 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1 יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וכן תצהיר לפיו המציע אינו בעל הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 7.2 תצהיר מטעם המציע לגבי קיום ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 7.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיפים 6.2 יש לצרף תעודות השכלה, אסמכתאות וקורות חיים המפרטים את ניסיונם של היועץ ויועץ המשנה.
- 7.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.3 יש למלא טבלה את הטבלה שבנספח א'.
- 7.5 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.4 על המציע לצרף לפחות מכרז אחד לדוגמה בשפה האנגלית שפורסם לאחר 1/2018.
- 7.6 ככל שמתקיים התנאי במציע, עליו לצרף להצעתו הצהרה לפיה העסק בשליטת אישה.

- 7.7 מציע שהוא תאגיד, לרבות שותפות רשומה, יצרף להצעתו את תעודת רישום התאגיד, פירוט בעלי המניות ואחוזי הבעלות, ופרטי מנהל התאגיד ומורשי החתימה.
- 7.8 במקרה של חברה/שותפות יש לצרף נסח חברה/ שותפות מרשות התאגידים עדכני למועד הגשת ההצעות המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות לשנה שקדמה לשנה בה מוגשת ההצעה.
- 7.9 תצהיר התחייבות להעדר ניגוד עניינים, שמירה על תקינות ההליכים ועל סודיות החתום ע"י היועץ ותצהיר נפרד החתום ע"י יועץ המשנה, המצורף כנספח ג'.
- 7.10 במידה והמציע הינו תאגיד, יש לצרף את תעודת התאגדות של המציע. כמו כן, יש לצרף מסמך המעיד על מורשי החתימה - אישור עו"ד לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, ובכלל זה בדבר סמכותם לחייב את התאגיד בהתחייבויות נשוא מכרז זה.
- 7.11 המציע יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי חוק חובת המכרזים ותקנותיו, וכל דין אחר. כמו כן, יש להגיש את כל המסמכים התומכים ומעידים על נכונות האמור בהצעת המציע.

## **8. היקף השירותים**

היקף עבודת היועץ יהיה בהתאם לשעות העבודה הנדרשות בפועל לצורך מתן השירותים. המשרד אינו מתחייב לכמות מכרזים או היקף שעות העסקה מינימאלי, והיועץ מתחייב שלא לבוא למשרד בדרישה או טענה כלשהיא במידה והיקף הפעילות יהיה קטן מהצפוי. קביעת המכרזים בהם יטפל היועץ ושעות הייעוץ יהיו כאמור בסעיף 11 להלן, בהיעדר בלעדיות כאמור בסעיף 18 להלן, ובכפוף לכל יתר תנאי המכרז.

## **9. תקופת ההתקשרות**

- 9.1 עם היועץ שייבחר במכרז ייחתם הסכם למתן שירותי ייעוץ לתקופה של שנה.
- 9.2 המשרד רשאי להאריך את ההסכם בתקופות נוספות, ועד לתקופה מצטברת של חמש שנים.

## **10. הפסקת ההתקשרות**

- 10.1 המשרד יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות עם היועץ בהתראה מראש ובכתב של 30 ימים, בכל עת במהלך תקופת ההסכם, על פי שיקול דעתו הבלעדי, וללא צורך בנימוק החלטתו. הודעת המשרד על סיום מוקדם של ההתקשרות אפשרית, בין היתר, לאור שיקולים תקציביים, ארגוניים, מקצועיים או כל שיקול אחר.
- 10.2 במידה והיועץ לא עמד בביצוע מטלותיו, או שהגיש את המטלות בצורה שאינה עומדת בדרישות המשרד, המשרד רשאי לסיים את ההתקשרות עמו באופן מידי, ללא התראה מוקדמת. במקרה זה ישולם ליועץ רק עבור שירותים שהוגשו לשביעות רצון המשרד, על פי האמור במכרז זה.
- 10.3 במידה ויוחלט על הפסקת עבודתו של היועץ, מכל סיבה שהיא, היועץ יעביר את תפקידו בצורה מסודרת לידי מחליפו, כפי שיוגדר על ידי המשרד. כמו כן מתחייב היועץ להעביר למשרד כל מידע ואו חומר הקשור למשרד ולשירותים נשוא מכרז זה, בין שהוכן על ידו ובין שהועבר אליו.

## 11. הזמנת שירותי ייעוץ מהיועץ

- 11.1 לאחר הודעת הזכייה, יעביר המשרד ליועץ הזמנת עבודה מרכזת, בה יופיע היקף כספי מסוים. יובהר כי אין בהזמנה זו כדי לחייב את המשרד לרכישת שירותים בהיקף זה או אחר, ואין בהזמנה זו כדי לייצר זכאות של היועץ לסכום כזה או אחר.
- 11.2 בטרם יציאה להליך מכרזי או הליך תחרותי אחר (להלן – "מכרז"), במידה ויוחלט להיעזר ביועץ לצורך קבלת שירותי ייעוץ למכרז, תיערך פנייה ליועץ לצורך קבלת הערכה להיקף שעות העבודה הנדרש.
- 11.3 קביעת מסגרת השעות לעבודת היועץ תבוצע על ידי המשרד, בהתאם לכמות השעות המוערכת למתן השירותים באותו מכרז.
- 11.4 האחראי במשרד יצור בהזמנת העבודה המרכזת שורה ייעודית למכרז המסוים בו מדובר, עם פירוט מספר שעות הייעוץ המאושר. היועץ יתחיל במתן השירותים רק לאחר קבלת הזמנת עבודה עדכנית שתומה בידי מורשי החתימה של המשרד, בה תופיע שורה ייעודית למכרז המסוים.
- 11.5 במקרים חריגים, אם יתברר במהלך מתן שירותי הייעוץ כי כמות השעות שנקבעה למכרז או להליך התחרותי אינה מספיקה, יודיע על כך היועץ לאחראי מוקדם ככל האפשר, ויבקש הגדלת מכסת השעות למכרז או להליך התחרותי. הבקשה תידון על ידי המשרד, ובמידה ותאושר, תעודכן בהתאם הזמנת עבודה. יובהר כי אישור המשרד להגדלת שעות יקבל תוקף רק לאחר שתועבר ליועץ הזמנת עבודה בה עודכן היקף השעות **בשורה הרלוונטית למכרז** שתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 11.6 דיווח ומסגרת פעילות- אחת לחודש, או בתום תקופה אחרת, כפי שיקבע על ידי המשרד, יגיש היועץ לנציג המשרד דו"ח על ביצוע השירותים, בו יפרט את הפעילות שבוצעה על ידו בתקופה האמורה, ומספר שעות העבודה שהוקדשו למתן השירותים. זאת בהתאם לכללי הדיווח הנדרשים בהתאם להוראת תכ"ם 8.1.1 ובתוספת פירוט ככל שיידרש על ידי המזמין.

## 12. התמורה

- 12.1 התמורה למתן השירותים תיקבע בהתאם לשיעור ההנחה מהתעריפים המרביים לשירותי ייעוץ והכל בהתבסס על הוראת תכ"ם מספר 8.1.1 בנושא "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" והודעה מס' ה.8.1.1.1 בעניין "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". מצורף הקישור להודעה – [https://www.gov.il/BlobFolder/rfp/public\\_tender\\_2103/he/Call\\_for\\_bids\\_public\\_tender\\_2103\\_public\\_tender\\_2103\\_taarifim.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/rfp/public_tender_2103/he/Call_for_bids_public_tender_2103_public_tender_2103_taarifim.pdf)
- 12.2 סיווג היועץ- סיווג היועץ לקביעת התעריף לשעת ייעוץ יקבע ע"י המזמין עוד בטרם החתימה על חוזה ההתקשרות, בהתאם להוראת תכ"ם לעיל וזאת בהתבסס על הנתונים כפי שיפורטו בהצעה והנכונים למועד הגשת ההצעות.
- 12.3 היועץ יגיש את הצעת המחיר לשעת עבודה על גבי טופס הצעת המחיר המצורף **כנספח ב'**. אחוז ההנחה המוצע יהיה אחיד וזהה עבור המחיר השעתי ליועץ ועבור המחיר השעתי ליועץ המשנה.
- 12.4 ההצעה תהיה אך ורק בשיעור אחוז ההנחה מ"התעריף המרבי לשעת עבודה", למען הסר ספק יובהר כי לא ניתן להגיש הצעה שכתוצאה ממנה "התעריף לשעת עבודה" יעלה על "התעריף המרבי לשעת עבודה".
- 12.5 התעריף השעתי שייקבע, יוצמד לשינויים שייעשו בהודעת התכ"ם 8.1.1.1 מעת לעת.
- 12.6 חישוב שעת עבודה הוא לפי 60 דקות עבודה בפועל. במקרה של מתן ייעוץ בחלק מן השעה ישולם שיעור יחסי מן התעריף לשעה.
- 12.7 הצעת המחיר תכלול את כל הוצאות היועץ לצורך מתן השירותים. היועץ לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מכל סוג שהוא, לרבות החזר הוצאות נסיעה, שעות נסיעה, חנייה, טלפונים, הוצאות משרדיות ומנהלה, וכדומה.

- 12.8 התמורה תשולם עבור העבודה באופן הבא: לכל פרויקט תופק שורה ייעודית בהזמנת העבודה המרכזת, תשלום יועבר כנגד חשבוניות, בגין היקף השירותים כפי שניתנו בפועל, ובכל מקרה לא יותר מהיקף השעות שהוקצה לטובת מכרז מסוים.
- 12.9 תנאי התשלום יהיו כפי שנקבעו ע"פ הוראות התכ"ס הרלוונטיות.
- 12.10 למען הסר ספק, יובהר כי המציע אינו מתחייב על כמות שעות כלשהי.

### 13. בדיקת ההצעות

בדיקת ההצעות תיערך ב-5 שלבים על בסיס 80% איכות ו- 20% מחיר, כמפורט להלן:

50%	איכות ההצעה הכתובה
30%	ראיון
20%	הצעת המחיר

#### 13.1 שלב ראשון- עמידה בתנאי הסף

בשלב הראשון יבדקו כל ההצעות שנתקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות. הצעות שלא יעמדו באחד או יותר מתנאי הסף המפורטים בסעיף 6 לעיל – יפסלו על הסף והמוזמן לא ימשיך לבדוק אותן..

#### 13.2 שלב שני – בדיקת איכות ההצעה הכתובה (50% מהציון הכולל)

בשלב השני תיבדק איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף, על פי אמות המידה המפורטות להלן:

מכסת נקודות	אמות המידה	
1 נק'	<p><b>השכלת היועץ:</b> תואר ראשון נוסף/ תואר שני באחד מן התחומים: כלכלה, ניהול, הנדסה תעשייה וניהול, משפטים, חשבונאות ומנהל עסקים ממוסד אקדמי מוכר.</p> <p><b>השכלת יועץ המשנה:</b> תואר ראשון נוסף/ תואר שני באחד מן התחומים: כלכלה, ניהול, הנדסה תעשייה וניהול, משפטים, חשבונאות ומנהל עסקים ממוסד אקדמי מוכר.</p>	1. השכלה
עד 10 נק'	<p>ניסוח ועריכת מסמכי המכרז עבור גופים ציבוריים הכפופים לחוק חובת מכרזים, <b>בתחומים הרלוונטיים</b> למשרד התיירות.</p> <p><u>הניקוד יינתן עבור מכרזים שלא הופיעו ברשימת המכרזים עבור תנאי הסף ועבור מכרזים שפורסמו מתאריך 1/2018.</u></p> <p><b>עבור מכרזים שכתב היועץ-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ תחום יחסי ציבור- 1 נק' על כל מכרז ועד 2 נק'.</li> <li>▪ תחום התיירות או התעופה- 1 נק' על כל מכרז ועד 2 נק'.</li> <li>▪ פיתוח ותשתיות- 1 נק' על כל מכרז ועד 2 נק'.</li> </ul>	2. תחומי התמחות בעבודת היועץ

	<p>▪ <b>בקרה ופיקוח</b> (הנדסית, תהליכית, פיננסית, פדגוגית) - 1 נק' על כל מכרז ועד 2 נק'.</p> <p><b><u>עבור מכרזים שכתב יועץ המשנה-</u></b></p> <p>▪ <b>פיתוח ותשתיות</b> - 1 נק' למכרז ועד 1 נק' בסה"כ.</p> <p>▪ <b>בקרה ופיקוח</b> (הנדסית, תהליכית, פיננסית, פדגוגית) - 1 נק' למכרז ועד 1 נק' בסה"כ.</p> <p>יש להציג את שם המכרז, שנת פרסום המכרז, לינק לאתר המציג את מסמכי המכרז ופרטי המשרד ואיש הקשר שעבורו הוכן המכרז.</p>	
<p><b>עד 18 נק'</b> (עד 6 נק' למכרז)</p>	<p><b><u>התרשמות ממכרזים לדוגמה שכתב היועץ ויועץ המשנה :</u></b></p> <p>א. 1 מכרז בעברית שכתב היועץ          ב. 1 מכרז בעברית שכתב יועץ המשנה          ג. 1 מכרז באנגלית שכתב ע"י היועץ או יועץ המשנה</p> <p><b><u>יצוין כי הניקוד יינתן גם עבור מכרזים שהופיעו ברשימת המכרזים עבור תנאי הסף, וכן אין מניעה כי מכרזים אלו הובאו לצורך סעיף 2 שלעיל.</u></b></p> <p>על מכרזים אלו להיות "מכרזי דגל" של היועץ או יועץ המשנה, כאשר הכוונה היא למכרזים מורכבים כך שניתן יהיה להתרשם מעבודת היועץ.</p> <p>ניקוד ייתן בהתאם להתרשמות מהמכרז לפי הפרמטרים הבאים :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ מבנה המכרז, תוכנו, מורכבות המכרז (1%)</li> <li>▪ בהירות הניסוח, קוהרנטיות (1%)</li> <li>▪ התמקדות בעיקר, היעדר חזרות מיותרות (1%)</li> <li>▪ מנגנון התחרות, התאמה לתנאי השוק, התאמת המכרז למטרות עורך המכרז (1%)</li> <li>▪ עמידה בדרישות חוק ותקנות חובת המכרזים והוראות התכ"ס (1%)</li> <li>▪ התאמת הטפסים הנלווים לדרישות המכרז (1%)</li> </ul> <p>עבור כל מכרז, יש להציג שנת פרסום המכרז, לינק לאתר המציג את מסמכי המכרז ופרטי המשרד ואיש הקשר שעבורו הוכן המכרז.</p>	<p>3. התרשמות מעבודת היועץ</p>
<p><b>עד 5 נק'</b></p>	<p><b><u>הצעה למסמך הפקת לקחים :</u></b></p> <p>המציע יגיש מסמך הפקת לקחים לדוגמא, אשר נעשה בסיום הליך מכרזי.</p> <p>מטרת המסמך היא לבצע הפקת לקחים של ההליך המכרזי הנקודתי ושימור ידע והן הפקת לקחים רוחבית של רכש המשרד. ניתן להוסיף נימוקים והסברים.</p> <p>ניקוד ייתן בהתאם להתרשמות מהמסמך לפי הפרמטרים הבאים :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ראייה מרחבית והבחנה בין עיקר לטפל (2%)</li> <li>▪ מתן המלצות יישומיות (3%)</li> </ul> <p>ההצעה לא תעלה על 2 עמודים.</p>	<p>4. התרשמות מניסיון היועץ</p>
	<p><b><u>המלצות:</u></b>          משוב מלקוחות קודמים להם סיפק היועץ שירותים דומים.</p>	<p>5. המלצות</p>

<p><b>עד 10 נק'</b> עד 5 נק' לכל (המלצה)</p>	<p>הניקוד יינתן לאחר שיחות טלפון שיערוך המזמין עם שני ממליצים לבחירתו, מתוך רשימת 5 הממליצים שצורפה להצעה או אנשי הקשר שעבורם נכתבו מסמכי המכרז שצורפו להצעה, במסגרתן יתבקשו הממליצים להעניק ציון מספרי למציע על בסיס הפרמטרים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ שביעות הרצון של הממליץ מהמציע (1%)</li> <li>▪ הרמה המקצועית של המציע (1%)</li> <li>▪ בקיאות בדיני המכרזים (1%)</li> <li>▪ איכות העבודה (1%)</li> <li>▪ עמידה בלוחות זמנים (1%)</li> </ul>	
<p><b>עד 5 נק'</b></p>	<p><b>איכות הגשת ההצעה למכרז זה:</b> הציון יינתן ע"ס הפרמטרים הבאים – מבנה ההצעה, מתן מענה לכל דרישות המכרז, איכות הניסוח וההגשה, התמקדות בעיקר, היעדר חזרות מיותרות, צירוף כל המסמכים הנדרשים להוכחת תנאי הסף ואמות המידה, צירוף כל האישורים הנדרשים על פי החוק, וכדומה</p>	<p>6. איכות ההצעה</p>
<p><b>50%</b></p>		<p><b>סה"כ</b></p>

### 13.3 שלב שלישי – ראיון אישי (30% מהציון הכולל)

בשלב השלישי יוזמנו ארבעת המציעים בעלי הציון הגבוה ביותר לראיון אישי, אליו יגיעו היועץ ויועץ המשנה המוצע על ידו. למשרד שמורה הזכות להזמין מספר מציעים גבוה יותר על פי שיקול דעתו הבלעדי. בראיון יתבקשו המציעים לתאר את ניסיונם בכתיבת מכרזים וליווי הליכי בדיקתם ותיבחן התאמתם למתן השירותים הנדרשים למשרד. במהלך הראיון תוצג ליועץ וליועץ המשנה בין היתר שאלת מקרה בוחן.

- הראיון ינוקד ע"פ הפרמטרים הבאים:
- מידת התאמת היועץ ויועץ המשנה למתן השירותים הנדרשים (10%)
  - שאלת מקרה בוחן (10%)
  - התרשמות כללית (10%)

### 13.4 שלב רביעי – בדיקת המחיר (20% מהציון הכולל)

13.4.1. לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, ייפתחו מעטפות המחיר של מציעים שקיבלו ציון כולל של 60 ומעלה (מתוך 80) בציון האיכות (להצעה הכתובה והראיון), ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב' - טופס הצעת המחיר). המזמין שומר לעצמו את הזכות להעביר לשלב הצעת המחיר גם מציעים שקיבלו פחות מ-60 נקודות והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וללא צורך לנמק.

הצעת המחיר תוגש בהתאם לנספח ב' למכרז זה, ובכלל זה:

- (1) על המציע להגיש את אחוז ההנחה שמוצע על ידו על התעריף המקסימאלי לשעת עבודה ליועץ בהתאם להודעת תכ"ם 8.1.1.1 - "תעריפי התקשרות עם נתוני שירותים חיצוניים", כמפורט להלן:
- (2) הצעת המחיר תינתן בדרך של מתן הנחה על התעריפים הקבועים בהוראת תכ"ם 8.1.1, לא כולל מע"מ. יודגש כי אחוז ההנחה המרבי יהיה 20%. למען הסר ספק יובהר כי לא ניתן להגיש הצעה שכתוצאה ממנה "התעריף לשעת עבודה" יעלה על "התעריף המרבי לשעת עבודה".

- (3) הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל את מלוא הציון במרכיב זה, והציון ליתר ההצעות ייקבע על פי הצעת המחיר הכוללת הנמוכה ביותר יחסית להצעה הנבדקת, כמפורט בנוסחה שלהלן:

$$\text{ציון המחיר} = 20 \times \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת} - 1}$$

### 13.5 שלב המישי – חישוב הציון הסופי

- (1) הציון הסופי של כל הצעה יחושב כסכום ציוני שלבים 2-4.
- (2) ציוני השלבים יחושבו על פי משקלם היחסי מהציון הכולל:
  - הציון לשלב השני – 50%
  - הציון לשלב השלישי – 30%
  - הציון לשלב הרביעי – 20%
- (3) ההצעה /ההצעות שיקבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, יזכו במכרז, והכל כמפורט בסעיף 18 להלן.
- (4) אם לאחר שקלול ההצעות, קיבלו 2 הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, הצעה זו תדורג גבוה יותר, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר בהתאם לנדרש.

### 14. היעדר יחסי עובד מעביד

היועץ יגיש את שירותיו למשרד על בסיס קבלני, כקבלן חיצוני, ולא ישררו יחסי עובד - מעביד בין המשרד ליועץ או מי מטעמו, כמפורט בהסכם שיחתם בין הצדדים.

### 15. היעדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות

- 15.1 היועץ, לרבות יועץ המשנה, וכל אדם אחר המוצע מטעם היועץ למתן השירותים לא יהיה במצב של ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף, בכל הנוגע למתן שירותי הייעוץ על פי מכרז זה. היועץ יצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה כדי להפריע לביצוע השירותים, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אשר יש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו על פי מכרז זה.
- 15.2 היועץ מתחייב שאם הצעתו תזכה במכרז, לא יטפל בנושאים אשר יש בהם חשש לניגוד עניינים, לא יתקשר בתקופת ההסכם עם גורמים שיש בהתקשרות עימם משום ניגוד עניינים, כאמור, וכי במקרה שיתעורר ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים, ידווח על כך למשרד, יבקש את הנחיותיו, ויפעל על פי ההנחיות על מנת להבטיח הימנעות מניגוד עניינים.
- 15.3 היועץ מתחייב כי במידה ויזכה במכרז, ישמור בסודיות מוחלטת ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- 15.4 היועץ ויועץ המשנה יחתמו על הצהרה והתחייבות להיעדר ניגוד עניינים, שמירה על תקינות הליכים ועל סודיות, כמפורט בנספח ג'.

### 16. שאלות תשובות

- 16.1 שאלות הבהרה, באם יהיו, יש להפנות באמצעות דוא"ל בלבד, לגב' אודל ישראל, מרכזת ועדת המכרזים של המשרד, לכתובת: [OdelY@tourism.gov.il](mailto:OdelY@tourism.gov.il), תוך ציון פרטי השואל ודוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.
- 16.2 ניתן להעביר שאלות הבהרה עד ליום חמישי, י"ט טבת התשפ"ג (12.1.2023) בשעה 14:00. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו.

- 16.3 תשובות לשאלות יישלחו במרוכז לכל המציעים באמצעות דוא"ל, מבלי לציין את שם השואל, עד ליום ראשון, כ"ט טבת (22.1.2023). כמו כן יפורסמו התשובות באתר האינטרנט של המשרד.
- 16.4 השאלות והתשובות יהיו חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 16.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות לענות במרוכז על שאלות, או לא לענות עליהן כלל, על פי שיקול דעתו.

## **17. הגשת הצעה**

- 17.1 על המציע להתייחס בהצעתו לכל דרישות המכרז.
- 17.2 כל מציע רשאי להגיש למכרז הצעה אחת בלבד.
- 17.3 המציע יחתום בראשי תיבות על כל עמוד בהצעתו, שתכלול עותק ממסמכי המכרז וכל נספחיו (במידה והמציע תאגיד – יחתמו מורשי החתימה). בדוגמאות מכרזים שצורפו יחתום המציע רק על העמוד הראשון.
- 17.4 ההצעות יוגשו בשני עותקים: האחד, עותק דיגיטלי של חוברת ההצעה ע"ג התקן USB והשני עותק פיזי כאשר עליו יצוין "מכרז מספר 31/2022". יש להפריד בין הצעת המחיר להצעה המקצועית, כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת על גביה יהיה כתוב "מכרז מספר 31/2022 - הצעת מחיר".
- 17.5 המעטפות, כמצוין לעיל, יוכנסו למעטפה ראשית עליה יצוין: "מכרז מס 31/2022 - למתן שרותי ייעוץ לכתובת מכרזים וליוויים למשרד התיירות". אין לציין על המעטפה הראשית את שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 17.6 המועד האחרון להגשת ההצעות הוא יום שלישי, ט' בשבט התשפ"ג (31.01.2023) בשעה 14:00.
- 17.7 ההצעות יוגשו לתיבת המכרזים של משרד התיירות, רח' בנק ישראל 5, ירושלים, בניין ג'נרי, קומה 5, ליד חדר מס' 5583.
- 17.8 לתשומת לב המציעים - בכניסה לבניין מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, אשר עלולים לגרום לעיכוב. על המציעים לקחת זאת בחשבון ולוודא הגעה והגשת ההצעה במועד לתיבת המכרזים של המשרד. אין להשאיר את המעטפה אצל אנשי הביטחון בשער הכניסה. על המציע לוודא בעצמו ובאופן אישי הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים של המשרד. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל, לא תובא בחשבון.

## **18. התקשרות עם מספר יועצים והיעדר בלעדיות**

- 18.1 בכוונת המשרד להתקשר לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, עם 2 המציעים שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר. המציע שיזכה לניקוד הגבוה ביותר יוגדר כ- "זוכה ראשון", המציע שדורג במקום השני יוגדר כ- "זוכה שני". יחד עם זאת, למזמין שמורה הזכות להכריז גם על מספר זוכים אחר.
- 18.2 חלוקת העבודה בין המציעים תהיה לפי הצורך, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 18.3 למשרד תהיה הזכות לקבל שירותי ייעוץ מכל גורם אחר, על פי העניין, או לבצע שירותים אלו בעצמו, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 18.4 במידה ויחליט המשרד להפסיק את ההתקשרות עם מי מהזוכים איתם התקשר בהסכם במהלך תקופה של 12 חודש ממועד תום המכרז, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם הזוכים הבאים לפי דירוגם.

## **19. זכויות המשרד בעורך המכרז**

- 19.1 פתיחת ההצעות ובחירת זוכים במכרז זה כפופה לקיומו של תקציב מתאים, וכן להנחיות החשב הכללי לעניין ביצוע התקשרויות בהיעדר תקציב מדינה מאושר.
- 19.2 לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 19.3 להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או היקף העבודה עפ"י ההסכם שיחתם עם הזוכה במכרז, ו/או לבטל מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.
- 19.4 לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם, הצעת המחיר ופרטים אחרים שימצא לנכון.
- 19.5 לברר פרטים במקומות עבודה אחרים בהם ביצעו המציעים שירותים דומים.
- 19.6 שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע את האפשרות להעריך את ההצעה כנדרש.
- 19.7 מובהר, כי אין להוסיף תניות ו/או סייגים כלשהם לנוסח מכרז זה לרבות נספחיה. הוספו סייגים ו/או תניות כאמור יהיה המזמין רשאי לפסול את הצעת המציע והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 19.8 לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים או לבצע בעצמו חלקים של עבודה או באמצעות אחרים.
- 19.9 לנהל מו"מ עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות.

## **20. התחייבויות המציע**

- 20.1 בעצם הגשת ההצעה למכרז, המציע מאשר כי הוא מסכים לכל התנאים המפורטים במכרז, וכי הצעתו מוגשת בהתאם לכל התנאים המפורטים בו, כאמור **בנספח א'**.
- 20.2 באחריות המציע הזוכה לדאוג לכל האישורים ו/או הרישיונות הנדרשים ו/או הביטוחים לצורך ביצוע השירותים על פי מכרז זה, בהתאם לכל החוקים והתקנות הרלוונטיים.

## **21. תקציב**

ביצוע ההתקשרות לפי מכרז זה מותנית בקיומו של תקציב מתאים, ותיערך לפי גובה התקציב שיאושר על ידי הגורמים המוסמכים.

## חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע

(כפי שהוא מופיע ברשם רשמי)

חתימה וחותמת המציע

**נספח א' למכרז מס' 31/2022**

**טופס הגשת הצעה**

**הצהרת המציע להגשת הצעה מטעמו**

שם המציע \_\_\_\_\_

כתובת המציע \_\_\_\_\_

מס' מזהה (ת.ז או עוסק מורשה) \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_

פקס \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

אם המציע הוא תאגיד:

מספר התאגיד \_\_\_\_\_

שמות מורשי החתימה שיחתמו על הצעה זו ותפקידם:

---

---

---

1. אני מאשר כי קראתי בעיון את כל האמור במסמכי מכרז מס' 31/2022 לקבלת שירותי ייעוץ לכתובת מכרזים וליווי הליכי בדיקתם למשרד התיירות, על כל נספחיו, וכי הבנתי ואני מסכים לכל האמור בהם, ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי המצורפת בזה.
2. אני מאשר כי אני עומד בכל תנאי הסף המפורטים במכרז, וכי ביכולתי לספק את השירותים הנדרשים מהבחינה המקצועית, הכספית והארגונית.
3. אני מצהיר שקיבלתי, במידה שביקשתי, את כל ההסברים בקשר למכרז זה, וכי אני מבין את מהות והיקף העבודה הנדרשת לצורך מתן השירותים על פי המכרז.
4. אני מקבל על עצמי את כל התנאים שנקבעו במכרז, ואם הצעתי תתקבל, אני מתחייב לפעול על פיהם, ולספק את השירותים הנדרשים ברמה הגבוהה ביותר לשביעות רצונו של המשרד.

תאריך \_\_\_\_\_

שם החותם ותפקידו \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

**טופס ניסיון היעוץ**

פירוט הניסיון של היעוץ ייבחן לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.3 למסמכי המכרז, באחד מן התחומים הבאים:  
 תחום הפרסום והתקשורת / פיתוח תשתיות / בקרה ופיקוח (הנדסית, תהליכית, פיננסית, פדגוגית) / רכישת טובין / מתן שירותי ייעוץ/ תחום השירותים הכללי.  
 \*יש לציין מכרזים לפחות בשלושה תחומים.

מס'	שם מכרז ותיאורו	מועד פרסום (חודש ושנה)	תחום	סוג מכרז	האם סייע בבדיקת הצעות (לסמן V)	לינק למסמכי המכרז	המשרד המזמין	פרטי איש הקשר עבורו הוכן התוצר
.1								
.2								
.3								
.4								
.5								
.6								
.7								
.8								
.9								
.10								
.11								
.12								
.13								
.14								
.15								

בטבלה מטה יופיע פירוט הניסיון אשר ייבחן לצורך בחינת איכות כנדרש בסעיף 13.2 למכרז. התמחות היעוץ בעניין מכרזים בתחומים רלוונטיים:  
 יחסי ציבור / תיירות ותעופה / פיתוח ותשתיות / בקרה ופיקוח (הנדסית, תהליכית, פיננסית, פדגוגית).  
 המכרזים שיופיעו בטבלה זו לא יכולים לחפוף למכרזים אשר הופיעו בתנאי הסף.

מס'	שם מכרז ותיאורו	מועד פרסום (חודש ושנה)	תחום	סוג מכרז	האם סייע בבדיקת הצעות (לסמן V)	לינק למסמכי המכרז	המשרד המזמין	פרטי איש הקשר עבורו הוכן התוצר
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

**טופס ניסיון יועץ המשנה**

פירוט הניסיון של **יועץ המשנה** ייבחן לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.3 למסמכי המכרז, באחד מן התחומים הבאים:  
 תחום הפרסום והתקשורת / פיתוח תשתיות / בקרה ופיקוח (הנדסית, תהליכית, פיננסית, פדגוגית) / רכישת טובין / מתן שירותי ייעוץ/ תחום השירותים הכללי.  
 \* יש לציין מכרזים לפחות בשלושה תחומים.

מס'	שם מכרז ותיאורו	מועד פרסום (חודש ושנה)	תחום	סוג מכרז	האם סייע בבדיקת הצעות (לסמן V)	לינק למסמכי המכרז	המשרד המזמין	פרטי איש הקשר עבורו הוכן התוצר
.1								
.2								
.3								
.4								
.5								
.6								
.7								
.8								
.9								
.10								

בטבלה מטה יופיע פירוט הניסיון אשר ייבחן לצורך בחינת איכות כנדרש בסעיף 13.2 למכרז. התמחות **יועץ המשנה** בעניין מכרזים בתחומים רלוונטיים:  
 פיתוח ותשתיות / בקרה ופיקוח (הנדסית, תהליכית, פיננסית, פדגוגית).  
 המכרזים שיופיעו בטבלה זו לא יכולים לחפוף למכרזים אשר הופיעו בתנאי הסף.

מס'	שם מכרז ותיאורו	מועד פרסום (חודש ושנה)	תחום	סוג מכרז	האם סייע בבדיקת הצעות (לסמן V)	לינק למסמכי המכרז	המשרד המזמין	פרטי איש הקשר עבורו הוכן התוצר
.1								
.2								

**נספח ב' למכרז מס' 31/2022**

**טופס הצעת מחיר**

**(מסמך זה יוגש במעטפה נפרדת)**

שם המציע (היועץ): \_\_\_\_\_  
שם יועץ המשנה: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
טלפון נוסף: \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

<p style="text-align: center;"><b>אחוז הנחה מתעריף לשעת ייעוץ</b></p> <p style="text-align: center;">_____ %</p> <p style="text-align: center;"><b>במילים _____ אחוז</b></p> <p style="text-align: center;"><b>נכון למועד הגשת ההצעות במכרז זה:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>יועץ ראשי -</b></p> <p style="text-align: center;">תעריף שעת ייעוץ עפ"י הוראת התכ"מ _____ ₪</p> <p style="text-align: center;"><b>יועץ משנה -</b></p> <p style="text-align: center;">תעריף שעת ייעוץ עפ"י הוראת התכ"מ _____ ₪</p>
---

- אחוז הנחה זה הינו **אחיד** (עבור יועץ ויועץ המשנה) על תעריפי שעת ייעוץ בהתאם להוראת תכ"מ 8.1.1 של אגף החשב הכללי-משרד האוצר, לעניין תעריפים ליועצים (מקצועות שונים) כפי שפורסם באתר משרד האוצר.
- ההצעה תהיה אך ורק בשיעור אחוז הנחה מ"התעריף המרבי לשעת עבודה", שלא יעלה על 20%. למען הסר ספק יובהר כי לא ניתן להגיש הצעה שכתוצאה ממנה "התעריף לשעת עבודה" יעלה על "התעריף המרבי לשעת עבודה".

אני מצהיר כי הצעת המחיר הינה סופית ולא יחולו עליה התייקרויות או הצמדות כלשהן. ידוע לי כי הצעת המחיר לתעריף לשעת עבודה, כמפורט לעיל, כוללת את כל הוצאות היועץ לצורך מתן השירותים, והיועץ לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מכל סוג שהוא, לרבות החזר הוצאות נסיעה, שעות נסיעה, חנייה, טלפונים, הוצאות משרדיות ומנהלה, וכדומה, כאמור במסמכי המכרז וההסכם.

חתימת המציע וחתימת \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

### נספח ג' למכרז מס' 31/2022

#### התחייבות להיעדר ניגוד עניינים, שמירה על תקינות הליכים ועל סודיות

##### העדר ניגוד עניינים

1. לענין זה:  
"קרוב" - בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן-זוג של כל אחד מאלה; "בעל ענין" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.  
אני מצהיר ומתחייב כי:
2. א. אין לי, ולא יהיה לי באם אזכה במכרז, במשך תקופת ההתקשרות כיועץ למתן השירותים נשוא מכרז זה, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים אישי או מוסדי, לרבות זיקה משפחתית, אישית, עסקית, כלכלית או אחרת, עם גורמים בעלי עניין בתחום הרלוונטי למתן השירותים, למעט אם היועץ המשפטי של המשרד אישר בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניו, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או אם קיים ניגוד עניינים, מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על מתן השירותים נשוא מכרז זה.
- ב. אודיע לאחראי מטעם המשרד וליועץ המשפטי של המשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראותיו של היועץ המשפטי של המשרד. ידוע לי שהאמור בסעיף זה מטיל עלי, בין היתר, חובה להודיע ליועץ המשפטי של המשרד על כל חשש לניגוד עניינים אישי או מוסדי, לרבות זיקה משפחתית, אישית, עסקית, כלכלית או אחרת, ישיר או עקיף, בכל הקשור למתן השירותים נשוא מכרז זה.

##### שמירה על תקינות הליכים ועל סודיות

3. בסעיפים הבאים – "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר בתחום הרלוונטי לשירותים הנדרשים, בין בכתב ובין בעל פה, בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
4. אני מתחייב כי אם אזכה במכרז, לפעול בנוגע לכל הליך מכרזי הקשור במתן השירותים על פי מכרז זה, לרבות פנייה לקבלת מידע, פנייה לקבלת הצעות, מכרז או התקשרות הנוגעים למתן השירותים, רק בהתאם להחלטות המשרד, ובדרך שקבע המשרד. בכלל זה, לא אפגש ולא אצור קשר עם מציע פוטנציאלי או קיים, בתקופת קיומו של הליך מכרזי, כאמור, לגבי אותו הליך, ועד לסיומו של ההליך, שלא באישור המשרד. ידוע לי כי סטייה מהתחייבות זו עלולה לפגום בהליך, כאמור, ולהסב נזק לגופים המעורבים בהליך, על כל המשתמע מכך.
5. אני מתחייב לשמור כל מידע שיגיע אלי במסגרת תפקידי כיועץ למשרד על פי מכרז זה בסודיות מוחלטת, וכן מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם מידע (לרבות פנייה לעיתונות). ידוע לי שהאמור בסעיף זה כולל, בין היתר, איסור למסור ידיעה למציע פוטנציאלי או קיים בהליך מכרזי בו אהיה מעורב במסגרת מתן השירותים, בעניין מכרז העומד להתפרסם (למעט פנייה למציע וידועו על כך שפורסם מכרז), בעניין מציעים אחרים במכרז, בעניין הצעות שהוגשו במכרז לרבות תוצאות תיחורים במכרזים דינאמיים, או בכל עניין אחר הקשור בניהול הליכי מכרז, לרבות תכנים מדיוני וועדת המכרזים של המשרד וועדות המשנה הקשורות במכרז, אלא אם המשרד אישר זאת, ובדרך עליה החליט המשרד.
6. אני מתחייב לדווח לאחראי מטעם המשרד וליועץ המשפטי של המשרד על כל חשד לתיאום מכרז, לרבות ניסיון לתאם מכרז, וכן על מידע בדבר מגעים אסורים בין משתתפים במכרז.
7. ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי כאמור מהווה עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי חשיפת מידע אישי המגיע לידי לגורם

שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

אני מודע לכל האמור לעיל ומתחייב לפעול בהתאם.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם החותם ותפקידו

\_\_\_\_\_ חתימה

**נספח ד' למכרז מס' 31/2022**

**ה ס כ ם**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2023

בין

משרד תיירות המיוצג ע"י המנהל הכללי של משרד תיירות ביחד עם חשב משרד התיירות  
(להלן - "המשרד");

**מצד אחד**

לבין

\_\_\_\_\_  
(להלן - "היועץ");

**מצד שני**

הואיל ומשרד תיירות פרסם מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ (להלן - "המכרז") לקבלת שירותי ייעוץ לכתובת מכרזים וליווי הליכי בדיקתם, הכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיה (להלן - "השירותים" או "שירותי הייעוץ"); מפרט המכרז ונספחיה מצורפים להסכם זה כנספחים ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל והיועץ הגיש הצעה למכרז לביצוע השירותים, כאמור, והמשרד בחר בה כהצעה זוכה במכרז, בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה; הצעת היועץ למכרז מצורפת להסכם זה כנספח ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל והיועץ מצהיר כי הינו בעל ניסיון, מיומנות ומקצועיות, ובידיו כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים ברמה גבוהה והוא מעוניין לבצעם, והוא עונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורטו במסמכי המכרז;

והואיל והיועץ מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

והואיל וועדת המכרזים של המשרד אישרה ביום \_\_\_\_\_ את ההתקשרות עם היועץ לביצוע השירותים;

**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1. ההסכם ונספחיו**

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות נספחיו, יגבר האמור בהסכם.
- 1.3. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז להצעת היועץ, יחול האמור במסמכי המכרז.

**2. תקופת ההתקשרות**

- 2.1. תקופת ההתקשרות עם היועץ תהיה למשך שנה מיום חתימתו.
- 2.2. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, עד ל-4 שנים נוספות (ובסה"כ 5 שנות התקשרות), בתנאים זהים

למפורט במכרז ובהסכם זה.

2.3. מימוש הזכות להארכה מותנה בקיומו של תקציב מתאים, ובאישור ועדת המכרזים של המשרד.

### 3. שירותי הייעוץ

3.1. היועץ יספק למשרד, על פי דרישת המשרד בכתב, שירותי ייעוץ כמפורט בסעיף 3 למכרז ושאר הוראות המכרז, בהצעתו למכרז, ובהסכם זה.

3.2. שירותי הייעוץ יינתנו באופן אישי על ידי היועץ ויועץ המשנה, כמפורט בסעיף 4 למכרז, ובשאר הוראות המכרז והסכם זה.

3.3. עבודת היועץ במתן השירותים תהיה כאמור בסעיף 5 למכרז ויתר הוראות המכרז והסכם זה. במסגרת זו היועץ מתחייב:

3.3.1. לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המשרד.

3.3.2. לתת את השירותים ברמה מעולה ומקצועית, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שיועץ מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.

3.3.3. להגיש למשרד כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה במסקנות הנובעות ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההסכם.

### 4. דיווח

4.1. אחת לחודש, או בתום תקופה אחרת, כפי שיקבע על ידי המשרד, יגיש היועץ לנציג המשרד דו"ח על ביצוע השירותים, בו יפרט את הפעילות שבוצעה על ידו בתקופה האמורה, ומספר שעות העבודה שהוקדשו למתן השירותים. זאת בהתאם לכללי הדיווח הנדרשים בהתאם להוראות תכ"ם 8.1.1 ובתוספת פירוט ככל שיידרש על ידי המזמין.

4.2. היועץ יגיש למשרד דיווחים נוספים, כפי שיידרש על ידי נציג המשרד או חשב המשרד.

### 5. הזמנת שירותי הייעוץ והיקפם

5.1. היקף עבודת היועץ יהיה בהתאם לשעות העבודה הנדרשות בפועל לצורך מתן השירותים. המשרד אינו מתחייב לכמות מכרזים או היקף שעות העסקה מינימאלית כלשהיא, והזמנת השירותים מהיועץ תהיה על פי צרכי המשרד ושיקול דעתו הבלעדי.

5.2. קביעת המכרזים בהם יטפל היועץ ומסגרת השעות לעבודת היועץ תהיה על ידי המשרד, כאמור בסעיף 11 למכרז, ובהיעדר בלעדיות, כאמור בסעיף 18 למכרז, ובכפוף לכל יתר תנאי המכרז והסכם זה.

5.3. יודגש כי היועץ יתחיל במתן השירותים רק לאחר קבלת הזמנת עבודה חתומה בידי מורשי החתימה של המשרד, בה יש התייחסות למכרז המסוים שבגיננו יינתנו השירותים. כל פעולה במסגרת מתן השירותים שתבוצע מחוץ למסגרת השעות המאושרת בשורה הייעודית בהזמנת העבודה החתומה כאמור, לא תוכר על ידי המשרד. כמו כן, עבודות שייעשו שלא באישור ו/או בהתאם לדרישות נציג המשרד, לא יוכרו על ידי המשרד.

### 6. התמורה

6.1. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות היועץ על פי הסכם זה, ישלם המשרד ליועץ תמורה בגין כל שעת עבודה שהוקדשה בפועל למתן שירותי הייעוץ (להלן – "שעת עבודה").

6.2. התעריף לשעת עבודה יהיה כמפורט בטופס הצעת המחיר בהצעת היועץ למכרז (נספח ב' למכרז): \_\_\_\_\_% הנחה מתעריף התשלום הרלוונטי לפי הודעת

תכ"ם 8.11.1. נכון למועד הגשת ההצעות מדובר על \_\_\_\_\_ שם לא כולל מע"מ ליועץ הראשי, ו \_\_\_\_\_ ש"ח לא כולל מע"מ ליועץ המשני. התעריף יוצמד לשינויים שיעשו בהודעת התכ"ם הנ"ל מעת לעת.

6.3. התמורה תשולם בהתאם להיקף שעות העבודה שיבוצעו בפועל ע"י היועץ כאשר לכל פרויקט תופק הזמנת עבודה נפרדת, תשלום יועבר כנגד חשבוניות. יובהר כי בכל מקרה היקף שעות העבודה לחיוב ע"י היועץ לא יעלה על היקף השעות שנקבע בשורה ייעודית למכרז מסוים, בהזמנת העבודה המאושרת והחתומה כדין.

6.4. התמורה האמורה תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא שהוציא היועץ לצורך ביצוע השירותים, לרבות בגין העסקת כח אדם, החזר הוצאות נסיעה, שעות נסיעה, חנייה, טלפונים, צילומים, הוצאות משרדיות ומנהלה, וכדומה. יודגש כי לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור עבודה בזמנים וימים חריגים.

6.5. התמורה תשולם ליועץ בהתאם להוראות חשכ"ל הרלוונטיות לגבי מועדי תשלום כפי שיעודכנו מעת לעת, בכפוף לאישור החשבוניות ודיווחי הביצוע של היועץ על ידי המשרד.

## 7. אי תחולת יחסי עובד מעביד

7.1. היועץ מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין היועץ לבין המשרד יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למשרד על פי הסכם זה.

7.2. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה, כאמור, לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה, וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

7.3. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב היועץ לבטח את עצמו ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין.

7.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין היועץ ו/או למי מטעמו, ישפה היועץ את המשרד מיד עם דרישה בגין כל תשלום שיידרש מהמשרד, כאמור.

7.5. היועץ מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד, וכל התשלומים שהמעביד חייב בניכויים על פי דין.

## 8. סודיות

8.1. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו תוך כדי ביצוע השירותים לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים, והיועץ מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד.

8.2. היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שהגיעה או שתגיע אליו ו/או למי מעובדיו ו/או מטעמו עקב ביצוע השירותים בתוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. היועץ מתחייב למלא את חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם.

8.3. היועץ מתחייב להביא סעיף זה לידיעת עובדיו והמועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה, ולדאוג שיתחייבו כלפיו בשמירת סודיות כאמור

בסעיף זה.

8.4. היועץ מתחייב להחזיר למשרד כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה, מיד בתום הטיפול בו לצורך מתן השירותים.

8.5. היועץ מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבותו על פי סעיף זה עלול להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, וכי יביא את הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו וכל מי שמועסק על ידו לשם מתן השירותים על פי הסכם זה.

## 9. ניגוד עניינים

9.1. היועץ מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים, וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס ליועץ, ליועץ המשנה ו/או מי מטעמם. היועץ מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים.

9.2. היועץ מתחייב כי אם יתבקש לבצע שירותים ביחס לפרויקט שהוא ו/או מי מטעמו מספק שירותים בנוגע אליו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר, הוא יודיע על כך מיידית לנציג המשרד וליועץ המשפטי של המשרד, ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מטעמו זיקה אליו כאמור.

9.3. היה וייווצר מצב בו יתעורר חשש לניגוד עניינים ביחס ליועץ ו/או מי מטעמו, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, היועץ מתחייב להודיע על כך מיידית לנציג המשרד וליועץ המשפטי של המשרד.

9.4. היועץ מתחייב שלא לקבל כל טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניקה לו או למי מטעמו, בקשר עם מתן השירותים על ידו. היועץ מתחייב לדווח לנציג המשרד לאלתר על כל מקרה בו הוצעה לו טובת הנאה או מתנה כאמור, ולנהוג על פי הוראותיו.

9.5. היועץ ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לטפל בעניינים של גורמים הקשורים לפרויקטים של המשרד, בכל עניין שהוא, במהלך תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה, אלא אם התקבל לכך אישור מראש ובכתב מנציג המשרד.

9.6. לעניין סעיף זה, "היועץ ו/או מי מטעמו" - לרבות עובדים ומועסקים מטעמו, בני משפחה של היועץ ותאגיד שהיועץ, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

## 10. זכויות יוצרים ובעלות על מידע ומסמכים

10.1. כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים בתוצרי העבודה של היועץ ו/או בכל חומר אשר יוכן על ידי היועץ ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות כל המסמכים, טיוטות, חוות דעת, תכניות, סקרי שוק וכיו"ב, יהיו בבעלות מלאה של המשרד, שיהא רשאי לנהוג בהם מנהג בעלים, ולבצע בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, בתוך תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

10.2. היועץ ימסור לידי המשרד, על פי דרישה, את כל החומר שיוכן על ידו ו/או מי מטעמו, או שקיבל לידיו במסגרת הסכם זה.

10.3. היועץ ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור, אלא אם קיבלו את הסכמת המשרד בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.

10.4. היועץ מתחייב לעגן את זכויות המשרד, כאמור, בכל התקשרות שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו, במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

10.5. היועץ מתחייב שבמסגרת ביצוע הסכם זה לא יפגע בזכויות של צד שלישי, לרבות זכויות יוצרים. היועץ לבדו יישא באחריות לכל דרישה ו/או תביעה שמקורה בטענה כי הופרו זכויות יוצרים, והוא ישפה את המשרד בגין כל סכום שיידרש ו/או ייתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

10.6. במהלך תקופת ההתקשרות ולתקופה של שנה לאחר סיומה, היועץ מתחייב לתת למשרד, על פי דרישתו, כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

### 11. ביטול ההסכם

11.1. המשרד רשאי לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההתקשרות על פי שיקול דעתו הבלעדי, במתן הודעה מוקדמת בכתב ליועץ של 30 ימים. בוטל ההסכם, כאמור, ישלם המשרד ליועץ את החלק היחסי של התשלומים, לפי שעות הייעוץ אותן ביצע בפועל במתן השירותים עד למועד הודעת הביטול.

11.2. במידה והיועץ לא עמד בביצוע מטלותיו, או שהגיש את המטלות בצורה שאינה עומדת בדרישות המשרד, המשרד רשאי לסיים את ההתקשרות עימו באופן מידי, ללא התראה מוקדמת, כאמור לעיל. במקרה זה ישולם ליועץ רק עבור שירותים שהוגשו לשביעות רצון המשרד, על פי האמור במכרז זה.

11.3. במידה ויוחלט על ביטול ההסכם, מכל סיבה שהיא, היועץ יעביר את תפקידו בצורה מסודרת לידי מחליפו, כפי שיוגדר על ידי המשרד. כמו כן מתחייב היועץ להעביר למשרד כל מידע ו/או חומר הקשור למשרד ולשירותים נשוא מכרז זה, בין שהוכן על ידו ובין שהועבר אליו.

### 12. אחריות וביטוח

12.1. היועץ מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים אותם הוא מבצע עבור משרד התיירות ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, או כל ביטוח אחר לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו.

12.2. היועץ יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

12.3. היועץ יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

12.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהיועץ אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

12.5. היועץ מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו, כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר להתרחשותם, אולם אין בכך בכדי לגרוע מזכותו של המשרד לתקן את הנזק בעצמו, ולחייב את היועץ בתשלום הוצאותיו.

12.6. היועץ ישלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו למשרד, כאמור לעיל, וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

12.7. סיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריותו של היועץ לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.

12.8. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

### 13. איסור הסבת ההסכם

13.1. היועץ אינו רשאי להעביר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, לכל גורם אחר, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב, ובהתאם לתנאי ההסכמה.

13.2. כל מסירה או העברה שיתיימר היועץ לעשות בניגוד להוראות סעיף זה, תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

#### 14. זכות קיזוז

המשרד יהיה רשאי לקזז, בהודעה שתינתן ליועץ, כל סכום שעשוי להגיע לו מהיועץ בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהוא חייב בתשלומי ליועץ, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

#### 15. הפרת ההסכם

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 11 לעיל, במקרה של הפרת הסכם זה או הוראה מהוראותיו על ידי היועץ, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:

- 15.1 לחייב את היועץ בהוצאות שנגרמו לו בגין הפרת ההסכם, כאמור.
- 15.2 לראות את ההסכם כבטל, לאחר שנשלחה ליועץ דרישה לתקן את המעוות והוא לא תיקנה תוך המועד שנקבע בדרישה, ולחייב את היועץ בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.
- 15.3 לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו, ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על היועץ על פי הסכם זה, וזאת על חשבון היועץ.
- 15.4 אין באמור לעיל כדי למנוע מהמשרד לתבוע כל סעד ו/או תרופה אחרת מכוח הסכם זה ו/או מכח הדין.

#### 16. ויתור ושינוי בתנאי ההסכם

- 16.1 כל שינוי בתנאיו של הסכם זה ו/או נספחיו יעשה בהסכמת הצדדים, באמצעות מורשה החתימה, מראש ובכתב.
- 16.2 ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כוויתור על זכות הנובעת מהסכם זה. אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.

#### 17. כללי

- 17.1 היועץ לא יציג עצמו כשליח או כנציג המשרד.
- 17.2 היועץ לא יעשה שימוש בתפקידו במתן השירותים עבור המשרד שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.
- 17.3 ככל שיידרש, היועץ יעביר למשרד כל מידע ו/או חומר הקשור למשרד ולשירותים שהוא מכרז זה, בין שהוכן על ידו ובין שהועבר אליו.
- 17.4 ככל שיבקש היועץ או המשרד להחליף את יועץ המשנה מטעם היועץ, החלפת יועץ המשנה תהיה בכפוף לכך שהמועמד להחליפו עומד בכל תנאי הסף שפורטו לעיל והמשרד אישר את החלפת יועץ המשנה. החלפת יועץ המשנה, ככל שנדרשה ע"י המשרד, תיעשה בתוך 30 יום.

#### 18. נציגי הצדדים

- 18.1 נציג המשרד לעניין ביצוע הסכם זה הוא מר עו"ד דודו קובנסיאנו, היועץ המשפטי במשרד התיירות, או מי שיוסמך על ידו בכתב. המשרד רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מסירת הודעה בכתב ליועץ.
- 18.2 נציג היועץ לעניין ביצוע הסכם זה הוא היועץ - \_\_\_\_\_.

#### 19. כתובות הצדדים

- 19.1 כתובות הצדדים לעניין ביצוע הסכם זה הן:

המשרד: משרד תיירות, רח' בנק ישראל 5 י-ם, פקס: 02-6664416

היועץ: רח' \_\_\_\_\_; פקס': \_\_\_\_\_.

19.2. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

19.3. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

## 20. שיפוט

סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

היועץ

---

מנכ"ל משרד תיירות

---

חשב משרד תיירות

**נספח ה' - תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז סגור מס' \_\_\_\_\_ – להעסקת יועץ מיוחד למערכות אבטחה (להלן: "המכרז").
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
  - 1.1.1 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
  - 1.1.2 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מכרז סגור מס' \_\_\_\_\_ להעסקת יועץ מיוחד למערכות אבטחה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
3. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשעו עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע	

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת	

**נספח ו' - הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

	תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע	

**אישר עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

	תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת	